

9 JUNI 1982  
8522

43

20

Anmelder:  
Henrik Broge - Starck  
Ndr. Fasanvej 37 B  
2000 F.

STEMPELMÆRKE

Frederiksberg  
KUN GYLDIGT MED AFSTEMPLING AF  
DOMMERKONTORETS KASSEKONTROLAPPARAT  
O 808145

→ VIGT 7220 = 000 025.00 A&H

VEDTÆGTER

for

Ejerlejlighedsforeningen COJA, Nordre Fasanvej 37 A-B og 39 A-B.

§ 1.

Foreningens navn er Ejerlejlighedsforeningen COJA, Nordre Fasanvej 37 A - B og 39 A - B.

§ 2.

Foreningens formål er at administrere ejendommen matr.nr. 4 s. Frederiksberg, beliggende Nordre Fasanvej 37 A - B og 39 A - B, København F., derunder at drage omsorg for, at dens vedligeholdelsestilstand stedse er forsvarlig, og at der opretholdes god orden og ro i ejendommen, samt på enhver anden måde at varetage medlemmernes fælles interesser.

§ 3.

Enhver ejer af ejerlejlighed i ejendommen har ret og pligt til at være medlem af foreningen. Medlemskabet indtræder ved anmeldelsen til tinglysning af den pågældende ejers betingede eller ubetingede skøde. Den tidligere ejers medlemskab ophører, når den nye ejers skøde er tinglyst som endeligt og uden præjudicerende retsanmærkning.

§ 4.

De af medlemskabet flydende rettigheder og forpligtelser tilkommer og

påhviler medlemmerne, derunder ejendommens oprindelige ejere, i overensstemmelse med de i den tinglyste fortegnelse anførte fordelingstal.

Ændring af fordelingstallene kan kun ske med samtykke af samtlige medlemmer. Vedtages forslag om sådan ændring ikke eenstemmigt, skal spørgsmålet med bindende virkning for foreningen og samtlige dens medlemmer kunne afgøres endeligt og uden rekurs til de ordinære domstole af en voldgiftsret. Voldgiftsretten sammensættes således, at den eller de medlemmer, der ønsker fordelingstallene ændret, udpeger en voldgiftsmand, medens de øvrige medlemmer vælger en anden. Indenfor hver af de to medlemsgrupper udpeges den pågældende voldgiftsmand i tilfælde af uenighed ved simpel stemmeflerhed efter de gældende fordelingstal. Har en af parterne ikke senest 14 dage efter at have modtaget skriftlig meddelelse om modpartens valg skriftligt meddelt modparten sit valg af voldgiftsmand, udpeges den anden voldgiftsmand af foreningens bestyrelse. Voldgiftsretten fastsætter reglerne for sagens behandling og kan hos parterne og på anden måde rekvirere ethvert bilag og enhver oplysning, den måtte finde fornøden til sagens afgørelse. Opnås ikke inden en måned efter voldgiftsmandenes udpegelse enighed om sagens afgørelse, skal foreningens bestyrelse anmode retten i den retskreds, hvori ejendommen er beliggende, om at ville udpege en opmand, der indenfor de modstridende opfattelser træffer rettens endelige afgørelse. Voldgiftsrettens afgørelse meddeles begge parter og bestyrelsen skriftligt. Samtlige de med voldgiftsagen forbundne udgifter, derunder honorar til voldgiftsrettens medlemmer og parternes advokater, udredes af foreningen, såfremt fordelings-tallene ændres, i modsat fald af det eller de medlemmer, som har ønsket ændringen.

For foreningens forpligtelser med hensyn til administration, fællesudgifter m.v. hæfter medlemmerne personligt solidarisk.

### § 5.

Ved udstedelse af første skøde med hensyn til hver enkelt ejerlejlighed skal dennes prioritering fastlægges således, at hver lejlighedsejer særskilt og alene hæfter for samtlige forpligtelser i så henseende.

§ 6.

Til dækning af foreningens udgifter betaler medlemmerne i forhold til de i den tinglyste fortegnelse anførte fordelingstal en ydelse, hvis samlede størrelse hvert år fastsættes af generalforsamlingen på grundlag af et af bestyrelsen udarbejdet driftsbudget. I tilfælde af betydelige uforudsete og nødvendige udgifter skal administrator være berettiget til at opkrave en ekstraordinær ydelse efter fordelingstal.

Den ordinære ydelse erlægges månedsvis eller kvartalsvis forud efter administrators bestemmelse.

Til sikkerhed for betalingen af fornavnte ordinære og ekstraordinære ydelser og for ethvert andet krav, som foreningen måtte få på det enkelte medlem, af hvad art navnes kan, derunder udgifter i anledning af misligholdelse, udsteder hvert medlem til foreningen et ejerpantebrev med pant i ejerlejligheden. Ejerpantebrevets størrelse skal svare til mindst eet års ordinær ydelse, men fastsættes løvrigt af bestyrelsen ved udstedelsen af det første skøde på ejerlejligheden. Såfremt bestyrelsen måtte finde ejerpantebrevets pålydende for lille, kan den fremsætte forslag om forhøjelse. Forhøjelse kan med bindende virkning for samtlige ejerlejlighedsejere vedtages af en generalforsamling med simpelt flertal blandt de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer forudsat, at ejerpantebrevets størrelse afrundet til hele tusinder indbyrdes svarer til de enkelte ejerlejligheders fordelingstal. De med forhøjelse af et ejerpantebrev forbundne udgifter udredes af foreningen, og der påhviler ikke det enkelte medlem ansvar for anmærkningsfri tinglysning af forhøjelsen.

Ejerpantebrevet respekterer de prioriteter, som hviler på ejerlejligheden ved udstedelsen af det første skøde, og løvrigt uden særskilt påtegning til enhver tid størst mulige lån af overformynderi-, realkredit og særlige realkreditmidler, sparekasse- og/eller forsikringslån til forhøjet rente og med statutsmæssige forpligtelser med eller uden kaution.

Så længe ejendommens oprindelige ejere besidder minimum 51 % af lejlighederne i ejendommen at regne efter fordelingstallene, skal der ikke på ejendommen kunne foretages arbejder, som har karakter af forbedring eller går ud over sædvanlig vedligeholdelse, medmindre de oprindelige ejere eller disses bemyndigede administrator giver sit samtykke.

### § 7.

Det påhviler foreningen at drage omsorg for forsvarlig vedligeholdelse af ejendommens ydre, fællesrum og fællesarealer, samt for vedligeholdelse og fornyelse af forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle forgreninger til de enkelte lejligheder.

Er fællesrum, vaskekøler m.v. ikke indeholdt i ejerlejlighedernes areal, påhviler det bestyrelsen at tage hensigtsmæssig og ligelig bestemmelse om de enkelte medlemmers brugsret i så henseende.

Vedligeholdelsen af den enkelte ejerlejligheds indre, derunder ikke alene tapetsering, maling og hvidtning, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulve, døre, installationer, ledninger og indretninger af enhver art påhviler den pågældende ejerlejlighedsejer. Ændring af alle faste installationer må ikke foretages uden administrationens og bestyrelsens godkendelse.

Ejerlejlighedsejerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, undtagen herfra maling af vinduernes traværk og altanrækværket, se efterfølgende afsnit, eller lade opsætte skilte, reklamer etc. uden bestyrelsens skriftlige samtykke.

Der gives hermed den enkelte ejer lov til selv at vedligeholde den udvendige side af vinduerne, herunder maling af traværk og altanrækværk, klitning, fugning samt evt. udskiftning af glas. Kun følgende materialer må anvendes medmindre andet vedtages på en generalforsamling ved simpelt flertal efter fordelingstal. Maling: modehvid acrylplastmaling, dog skal der benyttes hvid træbeskyttelsesmiddel GORI 88 til altandøre og karme.

Fuge: mørtel eller anden ikke diffusionstat fugemasse. Glas: almindeligt klart glas. Altanrækværk: 1. Komponent Permalan Acryl maling. Vedtages det på en generalforsamling at lade foretage en fælles udførelse af en del eller alt af det her nævnte vedligeholdelsesarbejde, er ejerlejlighedsejeren forpligtiget til at deltage i den fælles vedligeholdelse og de dermed forbundne udgifter, medmindre der er foretaget maling af traværket indenfor de sidste 3 år at regne fra generalforsamlingens dato, samt at fuge, glas, kitning og traværk er i god vedligeholdelsesstand. Bestyrelsen vil dog altid have mulighed for og ret til at bese den enkelte ejerlejligheds udvendige vedligeholdelse, gennem adgang til lejligheden, såfremt bestyrelsen skønner at den udvendige vedligeholdelse ikke er acceptabel da er ejerlejlighedsejeren pligtig til at deltage i det fælles udvendige vedligeholdelsesarbejde og de dermed forbundne udgifter. Udgifterne her til fordeles blandt de lejligheder der har deltaget efter den enkeltes fordelingstal sat i forhold til de samme lejligheds totale fordelingsstal, således, at de ejerlejlighedsejere der selv, på forsvarlig vis har sørget for den udvendige vedligeholdelse efter de her anførte retningslinier, ikke kommer til at deltage i fællesudgiften for det her nævnte arbejde. Udvendig vedligeholdelse af vinduer til fælles arealer og loft- rum vil altid være at betragte som en fællesudgift.

§ 8.

Hvis en lejlighed forsømmes groft eller er til gene for ejendommens øvrige beboere, kan bestyrelsen pålægge lejlighedens ejer inden en af bestyrelsen fastsat frist at drage omsorg for fornøden vedligeholdelse og istandsættelse. Efterkommes bestyrelsens pålæg ikke, kan den lade lejligheden istandsætte for ejerens regning og om fornødent søge fyldestgørelse for de udlagte beløb i det til foreningen udstedte ejerpantebrev.

§ 9.

Ejeren og de personer, der har ophold i hans lejlighed, må nøje efterkomme de af bestyrelsen til enhver tid fastsatte ordensregler, som indtil andet måtte blive vedtaget svarer til de i standardlejekontrakterne med tillæg fastsatte regler om husorden.

Uden bestyrelsens skriftlige samtykke må der ikke fra en ejerlejlighed drives erhverv. De ejerlejligheder, der ved første overdragelse var bestemt til butik eller andet erhverv, skal dog stedse kunne opretholdes som sådanne, dog må der ikke drives erhverv der ved støj eller ilde lugt kan være til gene for ejendommens øvrige beboere, ligesom overgang ved salg til anden anvendelse kræves bestyrelsens skriftlige samtykke.

Overgår et nuværende butikslokale til beboelse, er ejeren pligtig til, inden 6 måneder, at etablere facaden så denne tilsvares facaden for ejendommens øvrige lejligheder:

Hver ejerlejligheds ejer er berettiget til at holde hund eller andet sædvanligt husdyr, men såfremt han ikke nøje overholder de vilkår, som måtte være eller blive fastsat af bestyrelsen, eller såfremt dyret er til gene for flertallet af de øvrige beboere, kan bestyrelsen efter to forgaves påmindelser pålægge med 1 måneds frist, at det pågældende dyr afskaffes, og bestyrelsen har i så fald pligt til at påse og om fornødent gennemtvinge, at dette sker.

Udlejning af en ejerlejlighed kan ikke ske uden bestyrelsens på forhånd indhentede samtykke, som dog i almindelighed ikke umiddelbart vil kunne forventes. Udlejning af en del af lejligheden kan ske uden tilladelse, såfremt antallet af beboere i lejligheden ikke derved bliver større end antallet af værelser.

#### § 10.

Såfremt et medlem ikke betaler pligtige ydelser til foreningen senest 5 dage efter forfaldsdag eller på anden måde tilsidesætter sine økonomiske forpligtelser overfor foreningen, groft tilsidesætter sin vedligeholdelsespligt, optræder til alvorlig skade eller ulempe for foreningens virksomhed eller dens andre medlemmer, eller gør sig skyldig i forhold svarende til sådanne, som efter lejelovens bestemmelser berettiger ejerne til at ophæve lejemålet med eller uden varsel, kan bestyrelsen pålægge ejeren - i tilfælde af, at lejligheden er udlejet, lejeren - uopholdeligt at fraflytte lejligheden. Efterkommes et sådant påbud om fraflytning ikke, er bestyrelsen pligtig at søge den pågældende udsat af lejligheden, eventuelt ved umiddelbar fogedforretning.

Enhver retssag mellem foreningen og et medlem vil være at anlægge ved underretten i den retskreds, i hvilken ejendommen er beliggende.

§ 11.

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling afholdes inden hvert års 1. maj efter skriftlig indkaldelse med 14 dages varsel.

Dagsordenen på den ordinære generalforsamling skal rumme følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af beretning for det forløbne år.
3. Forelæggelse af det af revisor udfærdigede årsregnskab, og godkendelse af samme.
4. Valg af bestyrelse.
5. Valg af revisor.
6. Eventuelle forslag fra bestyrelse og medlemmer.
7. Forelæggelse af budget for det følgende regnskabsår, og godkendelse af samme.
8. Eventuelt.

Ekstraordinær generalforsamling vil være at indkalde af bestyrelsen med 14 dages forudgående skriftligt varsel, når generalforsamlingen har vedtaget det, eller et flertal af bestyrelsens medlemmer, en fjerdedel af foreningens medlemmer eller administrator overfor bestyrelsen fremsætter krav derom med angivelse af dagsorden.

Adgang til generalforsamlingen har foreningens medlemmer, bestyrelsen, revisor og administrator. Kun foreningens medlemmer har stemmeret. Hvert medlem råder over så mange stemmer, som svarer til hans lejlighedsfordelingstal.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed, bortset fra tilfælde, hvor andet måtte følge af lovgivningen eller nærværende vedtægter.

Forslag til foreningens opløsning kan kun vedtages med tilslutning fra samtlige medlemmer.

Forslag om vedtægtsændringer kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst to trediedele af stemmerne er repræsenterede, og da med mindst to trediedeles flertal. Er på en generalforsamling det ifølge foranstående fornødne antal stemmer ikke repræsenteret, påhviler det bestyrelsen med 14 dages skriftligt varsel at indkalde til ny generalforsamling, der skal afholdes senest 6 uger efter den første generalforsamling, og på hvilken de forslag, som er vedtaget på den første generalforsamling, kan vedtages endeligt med to trediedeles flertal uanset antallet af tilstedeværende stemmer.

Stemmeret kan udøves ifølge skiftlig fuldmagt, der da giver adgang til generalforsamlingen.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes til bestyrelsen senest 31. januar i det år hvor generalforsamlingen afholdes.

Over det på generalforsamlingen passerende føres en protokol, som underskrives af dirigenten og bestyrelsen.

#### § 12.

Foreningens virksomhed ledes af en bestyrelse, der består af 3-5 personer, der ikke behøver at være medlemmer af foreningen.

Bestyrelsen vælges for eet år ad gangen. Genvalg kan ske.

Bestyrelsen vælger selv sin formand.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed.

Bestyrelsen holder møde, når et bestyrelsesmedlem ønsker det.

Over bestyrelsens møder føres en protokol, som underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

§ 13.

Foreningen tegnes af bestyrelsens formand sammen med et bestyrelsesmedlem.

§ 14.

Ejendommens forvaltning forestås af en administrator, der udpeges af foreningens bestyrelse.

Administrator er berettiget og bemyndiget til at handle på foreningens vegne i alle forhold vedrørende den daglige drift, derunder til at rekvirere fornøden teknisk bistand.

Administrator er berettiget til med et efter den aktuelle situation passende varsel at foretage besigtigelse af medlemmernes lejligheder og at skaffe adgang for sig og/eller teknikere eller håndværkere med henblik på reparation etc.

Den lejeindtægt, som ejendommen kunne have indbragt ved normal udlejning, skal lægges til grund ved beregningen af administrators honorar. Der afsluttes særlig kontrakt med administrator.

§ 15.

Bestyrelsens beslutninger kan af et medlem eller af administrator indbringes for førstkommende ordinære eller ekstraordinære generalforsamling.

Generalforsamlingens beslutninger kan prøves ved de ordinære domstole.

Indbringelse af en sag for generalforsamlingen eller de ordinære domstole har ikke opsættende virkning.

§ 16.

En ejerlejlighed kan overdrages og pantsattes, ligesom den falder i arv og kan være genstand for kreditorforfølgning.

§ 17.

Såfremt der i ejendommen findes viceværtbolig eller anden funktionærlejlighed, der tjener til bolig for en til ejendommens pasning ansat funktionær, er ejerlejlighedsforeningen pligtig til på de oprindelige ejeres forlangende, når mindst 50 % af ejerlejlighederne er solgt, at overtage funktionærlejligheden til en pris svarende til kvadratmeterprisen for den sidst solgte lejlighed af samme type, beregnet efter kontant værdiprincippet. Ved overtagelsen udredes ingen kontant udbetaling, men ejerlejlighedsforeningen udsteder til ejeren et pantebrev, lydende på den beregnede kontantværdi, med pant i den pågældende funktionærlejlighed, hvilket pantebrev afvikles ved betaling af et fast halvårligt afdrag på 10 % af hovedstolen, ligesom den til enhver tid værende restgæld forrentes med 15 % p.a. Renter og afdrag erlægges i hver ordinær termin, første gang i den første efter overdragelsen følgende termin.

Pantebrevet indestår fra kreditors side uopsigeligt, indtil det således er afdraget og så lange viceværtboligen opretholdes som funktionærlejlighed.

De nuværende lejeres brugsret til pulter- og kølderrum m.v. skal respekteres af ejerlejlighedsforeningen.

§ 18.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

På ethvert års ordinære generalforsamling vælges en revisor enten fra foreningens medlemmer eller udefra, til at revidere foreningens regnskab og udfærdige årsregnskabet, som skal foreligge senest hvert års 31. marts.

Det reviderede regnskab skal forsynet med revisors påtegning være fremlagt for medlemmerne til eftersyn hos administrator 14 dage inden den ordinære generalforsamling.

Revisor kan gen vælges.

§ 19.

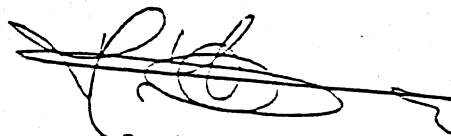
Narvarende vedtagter begæres tinglyst på ejendommen, matr. nr. 4 s. Frederiksberg, idet der med hensyn til de ejendommen påhvilende pantehæftelser, servitutter etc. henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Narvarende vedtagter respekterer til enhver tid uden særskilt påtegning størst mulige lån af kreditforenings- og særlige realkreditmidler og/eller sparekassamidler og forsikringslån eventuelt til forhøjet rente og med statutmæssige forpligtelser.

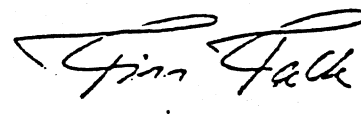
Påtaleret har foreningens bestyrelse.

Narvarende vedtagter træder istedet for tidligere vedtagter af den 22. november 1971, tinglyst den 25. november 1971.

København, den 20. april 1982

  
Bestyrelsesformand

Henrik Broge-Starck

  
Bestyrelsesmedlem

Finn Falk

INDFØRT I DAGBOGEN

09.05.62 08522

BETTEN PÅ FREDERIKSBERG  
3. AFD. LYST

~~Esther~~ Synnestvedt

*Esther Synnestvedt*  
Lili Søgaard

# Ordens-reglement

<b>For ejendommen</b>	
<b>Vicevært/ Varmemester</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Kontortid</b>	<b>Telefon</b>
<b>Affald</b>	Findes der i ejendommen affaldsskakt, må der til denne kun benyttes dertil egnede poser som skal være forsvarligt lukkede, således at skakten ikke bliver forurennet. Intet affald må henkastes i gården eller anbringes noget andet sted end i de tilstedeværende affaldspose eller containere. Affald, som ikke fjernes med dagrenovationen uden ekstra betaling, ska lejeren fjerne for egen regning.
<b>Badeværelse</b>	Såfremt der er badekar, må det kun benyttes til badning. Af hensyn til natteroen i ejendommen må vandhanerne, bortset fra hanerne i håndvaske, ikke benyttes mellem kl. 23 og kl. 6.
<b>Bankning</b>	Møbel- og tæppebankning samt udluftning af sengetøj o. lign. må kun finde sted på de af udlejerens anviste steder og tider.
<b>Brændsel</b>	Brændsel må kun opbevares på det af udlejerens anviste sted og må kun op- eller nedbæres ad køkkentrappen.
<b>Børn</b>	Børn må ikke lege eller støje på trapper og gange. Lejeren skal drage omsorg for, at de ham boende eller i besøg værende børn ikke ved støjende adfærd er til gene for de øvrige beboere.
<b>Cykler, barnevogne o. lign.</b>	Cykler, barne- og legevogne eller lign. må ikke henstilles på ejendommens trapper, gange, gård eller port.
<b>Fyrværkeri</b>	Fyrværkeri må ikke antændes noget sted i ejendommen eller i denne tilhørende gård, plads eller udhuse.
<b>Motorkøretøjer</b>	Automobiler må ikke henstilles således, at de generer ind- og udkørslen for andre automobiler. Signalthorn må ikke benyttes i garagen eller gården. Benzin må ikke opbevares i de lejede, udover hvad der forefindes i automobilerne. Knallerter og motorcykler må ikke henstilles i ejendommens port eller gård, og det er strengt forbudt at starte motoren og at køre på gården.
<b>Musiceren</b>	Musiceren i erhvervsøjemed må ikke finde sted uden udlejerens skriftlige samtykke. Andre musikere samt støjende underholdning i øvrigt må kun udøves således, at den ikke er til gene for de øvrige beboere og aldrig efter kl. 23.
<b>Støj</b>	Vaskemaskiner og andre tekniske hjælpemidler til lettelse for husførelsen skal installeres således at de ikke ved støj eller på anden måde er til gene for ejendommen eller dens beboere. Brug af boremaskiner og andet støjende værktøj må ikke finde sted efter kl. 20.
<b>Vaskerum og tøjtørring</b>	Vaskerummet må efter endt afbenyttelse gøres ryddeligt og rent. Vaskerumsnøglen afleveres sidste dag kl. 18. Tøj må kun tørres på de anviste pladser og rum. Tøjtørring må ikke finde sted fra vinduer, trapper eller på altaner. Tøj, som ophænges i tørrerum, må ikke dryppe på gulvet. Tørrerum skal afleveres i rengjort stand.
<b>Vinduer</b>	I regn-, sne-, frost- og stormvejr skal alle vinduer i lofts- og kælderrum holdes lukkede.
<b>W.C.-regler</b>	Der må kun benyttes toiletpapir i W.C., og intet som kan tilstoppe afløbet må kastes i W.C. skålen. Såfremt cisternen bliver utæt, skal dette straks anmeldes til udlejerens eller denne stedfortræder.

IP

Matr.nr. 4 s Frederiksberg  
Nordre Fasanvej 37 A-B og 39 A-B  
2000 Frederiksberg

Anmelder:  
IP Administration A/S  
Frederiksberg Allé 15-17  
1820 Frederiksberg C

ejerlejlighedsnr.  
1- 57

ORIGINAL 239182 01 0000.0011 19.12.2005 TA  
1.400,00 K

TILLÆG TIL VEDTÆGTER  
FOR  
EJERLEJLIGHEDSFORENINGEN  
COJA

(Nordre Fasanvej 37 A-B og 39 A-B)

ny § 9  
Arbejdsdag

Enhver ejerlejlighed er forpligtet til at deltage, med minimum én person og overholde de af ejerforeningen fastsatte regler m.h.t. deltagelse i minimum én årlig arbejdsdag af ca. 8 timers varighed.

På arbejdsdagen udføres almindeligt ufaglært arbejde, tildelt af bestyrelsen, som findes passende ift. deltagerens evner. Overholder en ejer ikke disse regler og udebliver fra den indkaldte arbejdsdag, opkræves et gebyr på i 2005 DKR. 20,- pr. fordelingstal, med mulighed for indeksregulering jf. Danmarks statistiks nettoprisindeks efterfølgende.

Gebyrets størrelse kan kun ændres på generalforsamlingen og kun i opadgående retning. Den primære arbejdsdag, er som udgangspunkt, den første lørdag i oktober hvert år, medmindre bestyrelsen, via opslag, indkalder til arbejdsdagen minimum 4 uger før afholdelse, med angivelse af hovedopgavernes karakter.

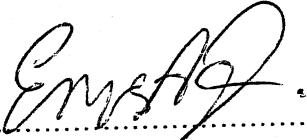
Der er IKKE mulighed for at udføre opgaven på andre dage end den fastsatte dato, med mindre et flertal i bestyrelsen godkender dette, men det er tilladt at sende en kvalificeret substitut.

**Vedtægtens tidligere §§ 9 – 19 ændres til §§ 10 – 20.**

IP

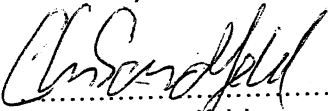
Nærværende tillæg til vedtægter begæres tinglyst på ejendommen matr.nr. 4 s Frederiksberg/ejerlejl. nr. 1  
- 57, i henhold til vedtagelse på ekstraordinær generalforsamling af 5. oktober 2005.

Som formand for ejerforeningen Cojas bestyrelse:

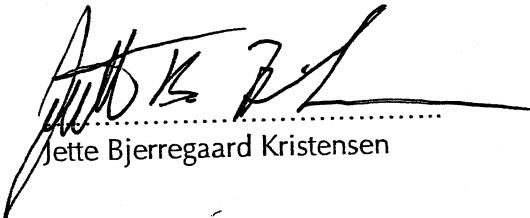


Ernst Thyregod Jørgensen

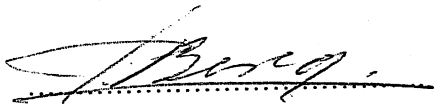
Som bestyrelsesmedlemmer:



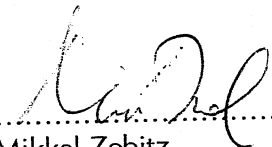
Christian Sandfeld



Jette Bjerregaard Kristensen



Peter Berg



Mikkel Zebitz

\*\*\* \* \*\*\*  
\* \* \*  
\* \* \*\*\*  
\* \* \* Retten i Frederiksberg  
\* \*\*\* \*\*\* Tinglysningsafdelingen

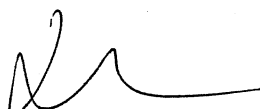
Akt.nr.:  
S 4

Påtegning på byrde  
Vedrørende matr.nr. 4 S Hovedejd, Frederiksberg  
Ejendomsejer:  
Lyst første gang den: 15.12.2005 under nr. 63571  
Senest ændret den : 15.12.2005 under nr. 63571

Lyst på matr. 4 S ejl. 1-57

-  
Anm.:  
Div. hæftelser og servitutter

Retten i Frederiksberg den 16.12.2005

  
Lena Schaub

